

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

na

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żmudź”

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Żmudź, ul. Kasztanowa 22, 22 – 114 Żmudź, tel. 82 568 01 82, fax. 82 568 06 20,

e-mail urząd@zmudz.gmina.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.zmudz.gmina.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną dalej ustawą Pzp w **trybie przetargu nieograniczonego**.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i opublikowane na stronie internetowej pod adresem: www.ugzmudz.bip.lubelskie.pl oraz w biuletynie zamówień publicznych w dniu 11.12.2017 r pod numerem 630749-N-2017

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest

1. Usługa w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z podziałem na frakcje:

- papier,
- szkło,
- tworzywa sztuczne i metale,
- odpady ulegające biodegradacji,

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żmudź oraz zagospodarowanie odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/396/16 z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2022 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żmudź – Uchwała Nr XXIX/235/2017 Rady Gminy Żmudź z dnia 9 listopada 2017 roku;

2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów zebranych w stacjonarnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

3. Zaopatrywanie nieruchomości w worki do zbiórki odpadów zmieszanych - koloru czarnego,

papieru – koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”, szkła – koloru zielonego z napisem SZKŁO, tworzyw sztucznych i metali – koloru żółtego z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE oraz odpadów ulegających biodegradacji – koloru brązowego z napisem BIO.

3.2. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej w systemie mieszanym z pojemników i worków o pojemności 120 l, 240 l – raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem

2. Odbiór odpadów w zabudowie wielorodzinnej w systemie mieszanym z pojemników i worków o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l wystawionych w punkcie zbiorczym na terenie zabudowy wielorodzinnej z częstotliwością:

- odpady zmieszane – raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem – w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia – dwa razy w miesiącu;

- odpady zbierane selektywnie - raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;

- bioodpady – raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem – w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia – dwa razy w miesiącu;

3. Ponadto odbiór odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki odpadów z częstotliwością:

- przeterminowane leki i chemikalia – raz na rok na zgłoszenie Zamawiającego;

- zużyte baterie i akumulatory – raz na rok na zgłoszenie Zamawiającego;

- meble i inne odpady wielkogabarytowe – raz na rok na zgłoszenie Zamawiającego;

- zużyte opony – raz na rok na zgłoszenie Zamawiającego;

- odpady budowlane i rozbiórkowe – raz na rok na zgłoszenie Zamawiającego;

- popiół – na zgłoszenie Zamawiającego (w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia nie częściej niż raz w miesiącu);

- odpady zielone – raz na rok na zgłoszenie Zamawiającego

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz na rok na zgłoszenie Zamawiającego.

3.3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Żmudź wg. stanu na dzień 31.10.2017 r. – 3 241;

2. Długość dróg do przejechania na terenie Gminy Żmudź w trakcie zbiórki odpadów – ok 120 km;

3. Liczba punktów selektywnej zbiórki odpadów – 1;

4. Adres punktu selektywnej zbiórki odpadów – Żmudź, ul. Jaśminowa 18, 22 – 114 Żmudź;

5. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki – **720 Mg** (dane za 2016 rok – 360 Mg);

6. Łączna liczba gospodarstw domowych (zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna) – ok. 880;

7. Liczba gospodarstw domowych w zabudowie wielorodzinnej – ok. 126 w 5 punktach zbiorczych w miejscowości Żmudź i Wólka Leszczańska;

8. Szacunkowa ilość gospodarstw domowych w których odpady są segregowane: 80%;

9. Szacunkowa ilość gospodarstw domowych w których odpady są niesegregowane: 20%;

10. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.:

- szkło – 44,78 Mg
- inne niewymienione frakcje zebrane selektywnie – 72,66 Mg
- odpady zmieszane i niesegregowane – 210,44 Mg
- popiół – 17,00 Mg
- tworzywa sztuczne – 5,54 Mg
- opony – 3,88 Mg
- odpady budowlane i rozbiórkowe - 0,0 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2,08 Mg
- meble i odpady wielkogabarytowe – 1,22 Mg

11. Szacunkowa ilość worków przeznaczonych do odbioru odpadów w okresie obowiązywania umowy:

- czarne – ok 60 000 szt.
- niebieskie – ok 30 000 szt.
- zielone – ok 30 000 szt.
- żółte – ok. 30 000 szt.
- brązowe – ok. 30 000 szt.

12. Liczba miejscowości – 21 (Annopol, Bielin, Dryszczów, Kazimierówka, Klesztów, Ksawerów, Lipinki, Leszczany I, Leszczany II, Leszczany - Kolonia, Maziarnia, Puszcza, Pobołowice, Pobołowice – Kolonia, Rostoka, Rudno, Stanisławów, Syczów, Wołkowiany, Wólka Leszczańska, Żmudź).

Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Żmudź nie jest zależna od Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że podane wyżej ilości dotyczące liczby nieruchomości, ilości odpadów przewidzianych do zbiórki oraz ilości worków są wartościami szacunkowymi, pomocniczymi przy wycenie kosztu realizacji zamówienia przez uczestników postępowania przetargowego. Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Żmudź w okresach kwartalnych fakturą wystawioną do 10 – go dnia miesiąca za poprzedni kwartał wraz z kopią dokumentu potwierdzającego ilość odebranych odpadów.

3.4. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów

1. Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Żmudź – 50 l, 240 l, 1100 l, 2200 l, 7000 l;

2. Rodzaje worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Żmudź – 120 l w kolorach:

- czarny – odpady zmieszane;
- niebieski z napisem PAPIER – do zbiórki odpadów z papieru, tektury, odpadów opakowaniowych

z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury;

- zielony z napisem SZKŁO – do zbiórki odpadów ze szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;

- żółty z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – do zbiórki odpadów z metali w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;

- brązowy z napisem BIO – do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

3. Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE o grubości: worek czarny min. 0,045 mm, worek niebieski, żółty i brązowy min. 0,035 mm, worek zielony min. 0,06 mm;

- pojemność – 120 l;

3.5. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych oraz odpadów zebranych selektywnie ustawionych w miejscu widocznym maksymalnie 10 m od drogi publicznej lub z miejsc zbiorczych w przypadku zabudowy wielorodzinnej w terminach ustalonych w harmonogramie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Żmudź.

5. Wykonawca odpowiada za dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów mieszkańcom (ilość około 900 szt.).

6. Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany jest do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady zostaną zgromadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańcom lub też z uzasadnionych przyczyn wymagały będą natychmiastowego odbioru.

7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

8. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numery fax. oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9. Wykonawca zapewni mieszkańcom worki danego rodzaju w ilości co najmniej takiej samej jak liczba worków odebranych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu worki każdego rodzaju, które Zamawiający będzie przekazywał mieszkańcom w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na

worki w ilości, o której Wykonawca będzie powiadamiany po każdej zbiórce odpadów.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca zapewni 3 kontenery KP-7 do zbiórki popiołu do punktu selektywnej zbiórki odpadów.

12. Wykonawca zapewni środki transportu umożliwiające wykonanie usługi odbioru odpadów z miejsc o trudnej lokalizacji w szczególności w okresie zimowym i w czasie intensywnych opadów deszczu i śniegu oraz roztopów.

13. W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w niezwłocznym terminie, w którym droga stała się przejezdna. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości na terenie przy załadunku odpadów.

15. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację, np. notatkę służbową, wraz z informacją o adresie nieruchomości oraz fotografię dokumentującą w/w nieprawidłowości. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

16. Załadunek i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy powinny spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na jego wniosek raport z systemu GPS i wideorejestratora zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do zbierania odpadów, dokumentujący przebieg pracy pojazdu w terenie.

18. Wykonawca wraz z fakturą za wykonanie usługi dostarczać będzie kopię dokumentu potwierdzającego ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura, a także karty ewidencji odpadów wraz z wydrukami wagowymi potwierdzającymi ilość przekazanych odpadów oraz informację o dodatkowych odbiorach na zgłoszenie właścicieli obiektów.

19. Wykonawca będzie dostarczał informację o ilości odebranych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, jeśli zawrze stosowne umowy.

20. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin.

21. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy przekazywać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, tj. Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Srebrzyszczu. Pozostałe odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żmudź Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.

22. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zagospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żmudź.

23. Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu półroczne sprawozdania z:

- ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu Gminy Żmudź;
- sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;
- liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady, wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
- ilości odpadów poddanych unieszkodliwieniu.

24. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

25. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r.

poz. 1289);

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987);
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688);
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.);
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/396/16 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022;
- uchwały Nr XXIX/235/2017 Rady Gminy Żmudź z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żmudź;
- uchwały Nr XXIX/234/2017 Rady Gminy Żmudź z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r. poz. 93);
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

3.6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie:

od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4), i 8) ustawy Pzp.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

7.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 14 pkt. 14.1.2

7.8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć wykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.

Rozdział 8. Klauzula zatrudnienia

8.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia,
- załadunku pojemników i worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do załadunku odpadów

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

8.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonywaniu obowiązku określonego w pkt 8.1.

8.4. Wykonawca w trakcie trwania zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt. 8.1.

8.5. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

8.6. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 8.1. Zmiany te nie stanowią podstawy do zmiany umowy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie

do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są również w § 3 pkt 2 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział 9. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie roszczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Rozdział 10. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 11. Umowa ramowa i dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 12. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 13. Warunki udziału w postępowaniu i opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

13.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

13.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem – w odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej Zamawiający

dysponuje wiedzą na temat przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie i zweryfikuje złożone oświadczenie

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1987) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

13.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

13.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa, że w/w warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów z pojemników o pojemności 2200l (w przypadku, gdy jeden z ww. pojazdów nie jest przystosowany do odbioru pojemników 2200l),
- usytuowaną na terenie Gminy Żmudź lub nie dalej niż 60 km od granic administracyjnych gminy bazą magazynowo - transportową.

Baza magazynowo - transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

13.3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 14 SIWZ

13.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 13.2.3 zostaną spełnione jeżeli wykonawcy będą je spełniać łącznie.

13.5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

13.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

13.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

13.5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

13.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.5.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13.5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

13.6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

13.6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

13.6.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt . 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Rozdział 14. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

14.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

14.1.1. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.1.1 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SIWZ (opcjonalnie). W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia z pkt 14.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

14.2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy

z Wykonawców.

14.3. W terminie nie krótszym niż 5 dni na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono.

14.3.1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

1. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

14.3.2. Zamawiający nie żąda dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

14.4. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1.1., 14.1.2. i 14.2 do SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału a także z wyłączeniem pełnomocnictw składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego – wymagane złożenie pełnomocnictwa. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie w/w pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zmudz.gmina.pl
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Renata Dmucha
- Fax: 82 568 06 20
- e-mail: urząd@zmudz.gmina.pl

Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych i zabezpieczonych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana: Gmina Żmudź, Żmudź ul. Kasztanowa 22, 22 – 114 Żmudź

Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żmudź – oferta

Nie otwierać przed dniem: 19 grudnia 2017 r. godz. 10⁰⁰

Zamknięta koperta wewnętrzna powinna być opisana w sposób podany poniżej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat:

Gmina Żmudź

Żmudź, ul. Kasztanowa 22

22 – 114 Żmudź

Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żmudź – oferta

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT

19 grudnia 2017 r. godz. 10⁰⁰

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informację objętą tajemnicą jego

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się aby umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy, jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

3. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdziale 14 SIWZ.

3) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta składana przez Wykonawców wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Pozostałe uwagi dotyczące sposobu przygotowania ofert

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

3) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

4) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5) Zaleca się, aby każda strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

6) Zaleca się aby kartki oferty były spięte w sposób trwały (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

5. Zmiana/wycofanie oferty

1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy przed upływem terminu składania ofert pisemnie powiadomić Zamawiającego. Pismo powinno być oznaczone ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY. Do pisma musi być dołączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację, do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, gmina Żmudź, Żmudź ul. Kasztanowa 22, 22 – 114 Żmudź, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie do **19 grudnia 2017 r. godz. 09⁵⁰**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Żmudź w pokoju nr 13 (sala posiedzeń), dnia **19 grudnia 2017 r.** o godz. 10⁰⁰.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny jednostkowej netto, VAT i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niezależnie od ich rodzaju oraz ceny za wykonanie całości realizacji zamówienia.
3. Cena jednostkowa brutto wskazana w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości w Mg i proponowanej ceny jednostkowej za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z terenu Gminy Żmudź. Cena oferty winna zostać wyliczona na podstawie szacunkowych ilości odpadów tj. **720 Mg** w okresie trwania umowy oraz ceny jednostkowej.
4. Cena za 1 Mg nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 21. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin płatności faktur VAT (F)	30 %
3.	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji (R)	10%
Razem		100%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt. Maksymalna ilość punktów według kryterium cena to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

3. Kryterium Termin płatności faktury VAT (F) będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę. Najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez zamawiającego: 7 dni, natomiast najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość 30 dni otrzymuje maksymalną ilość punktów – 30 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość 7 dni otrzymuje 0 punktów.

Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią pomiędzy wartością najkorzystniejszą a wartością najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$F = F_o / F_{\max} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

F – ilość punktów za kryterium termin płatności faktury VAT

F_o - termin płatności faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej,

F_{\max} – najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT (30 dni)

4. Czas na realizację zgłoszonej reklamacji (R) będzie rozpatrywany na podstawie:

- czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 48 h – 1 pkt.
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 36 h – 5 pkt.
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 24 h – 10 pkt.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + F + R$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C – łączna ilość punktów uzyskanych w kryterium cena,

F – łączna ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury VAT

R - łączna ilość punktów uzyskanych w kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem albo drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit.

a) oraz art.94 ust. 2 pkt. 3 lit a) ustawy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 24. Inne informacje

1. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: **Nie dotyczy**

2. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia – **nie**.

3. Przed wszczęciem postępowania **nie prowadzono** dialogu technicznego.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. Istotne postanowienia umowy i możliwość zamiany umowy

25.1. Istotne postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 6** do SIWZ.

25.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
2. Zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
3. Zmiany terminu świadczenia usługi i/lub terminu realizacji zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy,
4. Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy,
5. Zakres przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami wynikającymi z regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy,
6. Sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającymi z regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy,
7. Technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie nie pogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
8. Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2013 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Szczegółowe zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy PZP.

Rozdział 27. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik nr 1** – Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4** – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. **Załącznik nr 5** – Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia
6. **Załącznik nr 6** – Wzór umowy
7. **Załącznik nr 7** – Oświadczenie dotyczące zobowiązania do udostępnienia zasobów

Żmudź, dnia 11 grudnia 2017 r.

Wójt Gminy Żmudź
Edyta Niezgoda