



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zwana dalej SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
zwanej dalej ustawą Pzp
na wykonanie zadania pod nazwą:

„Odnowa centrum miejscowości Klesztów poprzez przebudowę chodników i zatok”

Nazwa Zamawiającego	Gmina Żmudź				
Adres pocztowy	Żmudź 2	Miejscowość:	Żmudź	Kod Pocztowy	22-114
Województwo	lubelskie	Kraj	Polska	NIP	563 2158 347
Tel.:	(82) 568 01 82	Fax:	(82 568 06 20	REGON	110197977
Nazwa zamówienia	„Odnowa centrum miejscowości Klesztów poprzez przebudowę chodników i zatok”			Nr ref.:	GK. 7013.1.2013
Rodzaj zamówienia	Wykonanie robót budowlanych			Tryb udzielenia zamówienia	Przetarg nieograniczony

Niniejsza SIWZ zawiera 21 strony.

Żmudź , dnia 05.02. 2013 r.

Zatwierdził : /-/ Wójt Gminy Żmudź
Edyta Niezgoda

Spis treści

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Zamówienia częściowe ,umowa ramowa	7
5. Zamówienia uzupełniające	7
6. Informacja o ofercie wariantowej, aukcji elektronicznej	7
7. Wymagania z art. 29 ust,4 ustawy	7
8. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi	8
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.....	10
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	12
12. Wadium.....	13
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	13
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	14
15. Opis sposobu przygotowania ofert.....	14
16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	16
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
18. Termin związania ofertą.....	18
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
20. Kryteria oceny ofert.....	19
21. Sprawdzanie wiarygodności ofert	19
22. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
24. Podwykonawstwo	21
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	21
26. Zwrot za udział w postępowaniu	21

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Gmina Żmudź, Żmudź 2, 22 – 114 Żmudź, tel. (82) 568-01-82 i fax.(8) 568-06-20

www.zmudz.gmina.pl, urząd@zmudz.gmina.pl

Godziny pracy: 07:00 – 15:00

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 06.02.2013 r. i na jego stronie internetowej www.zmudz.gmina.pl www.ugzmudz.bip.lubelskie.pl oraz w biuletynie zamówień publicznych w dniu 06.02.2013 o numerze **50132 - 2013**

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 000 000 euro.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795),
 - e) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
 - f) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Niniejszy przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę istniejących chodników w miejscowości Klesztów gm. Żmudź, po obydwu stronach drogi powiatowej nr 1849L relacji Klesztów-Roztoka na odcinku 800,0 m wraz ze zjazdami do posesji, a także przebudowę trzech zatok parkingowych:

- po lewej stronie drogi pow. nr 1849 L Klesztów - Roztoka od km 0+230 do km 0+245

- po lewej stronie drogi pow. nr 1848L Klesztów- Andrzejów od km 0+018 do km 0+053, .
- po prawej stronie drogi powiatowej nr 1849L w km od 0+305 do km 0+324.

1. Zakres przebudowy chodników jest następujący:

- rozbiórka istniejących chodników z płytek betonowych i obrzeży betonowych z wykorzystaniem ich do konstrukcji podbudowy pod nawierzchnię z kostki betonowej.
- rozbiórka istniejących krawężników betonowych i ponowne ich wbudowanie na podbudowy na zjazdach i zatokach parkingowych,
- wykonanie koryta **394,79 m³**,
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku
- ułożenie nowego krawężnika betonowego wibroprasowanego na ławie betonowej z oporem,
- ułożenie nowych obrzeży betonowych,
- wykonanie podbudowy z płytek chodnikowych i obrzeży z rozbiórki,
- wykonanie nowej nawierzchni chodników z kostki brukowej betonowej gr 6 cm w kolorze szarym w ilości **2482,47 m²**.

Konstrukcja chodników.

Przyjęto konstrukcję nawierzchni o następującym układzie warstw:

- 6 cm + 4 cm – warstwa ścieralna z kostki brukowej wibroprasowanej szarej , na podsypce cementowo piaskowej w stosunku 1:4,
- 10 cm – podbudowa z płytek betonowych 35x35x5 i obrzeży betonowych 20x6 (z odzysku) z uzupełnieniem 50 % gruntocementem z wytwórni wytrzymałości Rm=2,5 MPa
- 5 cm - warstwa odsączająca z piasku
- obramowanie od strony jezdni krawężnikiem betonowym wibroprasowanym o wymiarach 15x30x100 na ławie betonowej z oporem z betonu B15, oraz od strony posesji obrzeżem betonowym wibroprasowanym o wymiarach 20x6x100 cm,
- cieki poprzeczne podchodnikowe z elementów prefabrykowanych 50x60 cm ułożonych podwójnie na podsypce cementowo piaskowej grubości 10 cm i stosunku 1:4, Spadek poprzeczny chodników wynosi 2% w kierunku jezdni.
- wykonanie ścieków podchodnikowych z elementów prefabrykowanych.

2. Zakres wykonania zjazdów indywidualnych do posesji i publicznych na drogi do gruntów rolnych jest następujący:

- rozbiórka istniejących krawężników,
- rozbiórka istniejącej nawierzchni z płyt drogowych betonowych,
- wykonanie koryta,
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku
- ułożenie nowego krawężnika betonowego wibroprasowanego na ławie betonowej z oporem przy zjazdach publicznych,
- ułożenie krawężników z odzysku do wykonania podbudowy wraz z uzupełnieniem gruntocementem z wytwórni,

- wykonanie nowej nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr 8 cm w kolorze grafitowym w ilości **796,23 m²**.

Dla zjazdów przyjęto konstrukcję nawierzchni o następującym układzie warstw:

- 8 cm + 4 cm – warstwa ścieralna z kostki brukowej wibroprasowanej w kolorze grafitowym , na podsypce cementowo piaskowej w stosunku 1:4,
- 15 cm – podbudowa z krawężników z odzysku z uzupełnieniem podbudowy w ilości 50 % gruntocementem z wytwórni o wytrzymałości Rm = 5,0 MPa,
- 15 cm - warstwa odsączająca z piasku
- obramowanie poprzeczne zjazdów od strony granicy pasa drogowego obrzeżem betonowym o wymiarach 8x30x100 na ławie betonowej z oporem z betonu B15
- obramowanie poprzeczne zjazdów od strony jezdni krawężnikiem betonowym wibroprasowanym o wymiarach 15x30x100 na ławie betonowej z oporem z betonu B15, obniżonym do 3,0 cm w stosunku do poziomu jezdni. Spadek podłużny zjazdu w kierunku jezdni.

3.Zakres wykonania zatok parkingowych obejmuje :

- wykonanie koryta
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku
- ułożenie nowego krawężnika betonowego wibroprasowanego na ławie betonowej z oporem przy zjazdach publicznych,
- ułożenie krawężników z odzysku do wykonania podbudowy wraz z uzupełnieniem gruntocementem z wytwórni,
- wykonanie nowej nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm w kolorze grafitowym w ilości **364 m²**.

Do projektowanych zatok parkingowych przyjęto konstrukcję nawierzchni o następującym układzie warstw:

- 8 cm + 4 cm – warstwa ścieralna z kostki brukowej wibroprasowanej w kolorze grafitowym, na podsypce cementowo piaskowej w stosunku 1:4,
- 15 cm podbudowa z krawężników z odzysku z uzupełnieniem podbudowy w ilości 50,0 % gruntocementem z wytwórni o wytrzymałości Rm = 5,0 MPa,
- 10 cm wzmocnienie podłoża z piasku stabilizowanego cementem o Rm= 2,5 MPa, z wytwórni
- 15 cm warstwa odsączająca z piasku stabilizowanego mechanicznie
- obramowanie zatok krawężnikiem od strony granicy pasa drogowego krawężnikiem betonowym 15x30x100 na ławie betonowej

4 . Odwodnienie.

Chodnik do przebudowy posiada spadek poprzeczny do jezdni, natomiast spadek podłużny dostosowany jest do spadku podłużnego istniejącej jezdni. Odwodnienie skrzyżowania dróg powiatowych zaprojektowano poprzez oczyszczenie i wyremontowanie przepustu z rur betonowych Ø 75,0 cm (wymiana uszkodzonych kręgów). Odprowadzenie wód opadowych z przepustu nastąpi do rowu o długości 95 m, wymagającego oczyszczenia z namułu.

Zaprojektowano budowę dwóch studzienek rewizyjnych z kręgów żelbetowych \varnothing 120 cm, z włazem żeliwnym o nośności 45 t, na istniejącym przepuście, oraz trzech wpustów deszczowych z kręgów betonowych o \varnothing 50,0 cm z przyłączeniem do studzienek rewizyjnych rurą z PCV \varnothing 20,0 cm.

Rzędne wysokościowe wpustów deszczowych:

po lewej stronie drogi :

- $k_1 = 188,72$ m z przyłączem \varnothing 20cm o $l=16,00$ m
- $k_2 = 188,63$ m z przyłączem \varnothing 20cm o $l =3,00$ m

po prawej stronie drogi :

- $k_3 = 188,61$ m z przyłączem o \varnothing 20 cm o $l= 4,0$ m

Przewidziano odwodnienie jezdni przez wbudowanie 10 ścieków poprzecznych pochodnikowych, z elementów betonowych prefabrykowanych o wym. 50x60x15 cm ułożonych podwójnie zgodnie z następującą lokalizacją w km :

Strona lewa:

- 0+065 L
- 0+170 L
- 0+360 L
- 0+480 L
- 0+600 L
- 0+700 L

Strona prawa

- 0+051 P
- 0+538 P
- 0+672 P
- 0+755 P,

a także budowę podłużnego cieku odwadniającego z betonowych elementów prefabrykowanych, o długości 40,0 m, na odcinku od km 0+310 do km 0+350, z lewej strony drogi powiatowej nr 1849L.

5. Roboty wykończeniowe.

Teren i skarpy przyległe do obrzeży od strony posesji należy wyprofilować do uzyskania prawidłowych spadków oraz obsiać trawą.

Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy bezwzględnie zapoznać się z uzgodnieniami branżowymi i przestrzegać zawartych w nich zaleceń.

6. Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem określają:

- a) opis techniczny, plan sytuacyjny, przekroje, specyfikacja techniczna, przedmiar robót.

Wszystkie roboty powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz dokumentacją zgłoszeniową i przedmiarem robót.

7. Do obowiązków wykonawcy należy:

- a) Obsługa geodezyjna w czasie budowy.
- b) Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza dla terenu objętego inwestycją

8. Wymagania jakościowe i materiałowe:

- a) Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń zakupionych u producentów, gwarantujących najwyższą jakość, o

- parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej,
- b) Występujące w dokumentacji i przedmiarach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawcy wiążące.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z użyciem materiałów równoważnych, do materiałów określonych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały technologii i parametrom określonym w dokumentacji,
 - d) Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenia na ich zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości) i dostarczyć zamawiającemu po wbudowaniu,
 - e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, kradzieże i inne uszkodzenia materiałów i urządzeń.

Rozwiązania równoważne: wszystkie wskazania z nazwy materiałów i urządzeń występujące w dokumentacji projektowej należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9.Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień.

45233140-2	Roboty drogowe
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233161-5	Roboty w zakresie ścieżek pieszych
45233260-9	Roboty w zakresie dróg pieszych

4. Zamówienia częściowe, umowa ramowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości nie większej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

6. Informacja o ofercie wariantowej, aukcji elektronicznej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

8. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi

1. Termin wykonania zamówienia: - **15.07.2013 r.**
2. Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. Wymagania dotyczące gwarancji:
 - 1) Wykonawca obejmuje gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres 3 lat, licząc od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
 - 2) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia.
 - 3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
 - 4) Okresy gwarancji na materiały muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielanemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
 - 5) Okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy nie wychodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielanemu przez „Wystawców Gwarancji” i Wykonawcę.
 - 6) Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie*):

za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** na roboty budowlane polegające na ułożeniu nawierzchni z kostki brukowej o powierzchni nie mniejszej niż **2500,00 m² każde** i wartości nie mniejszej niż **400 000 ,00 PLN brutto każde** ,

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich*

łączy potencjał techniczny i kadrowy), tzn.:

za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie:

a) Kierownik budowy posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **drogowej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- co najmniej **5 lat** doświadczenia zawodowego w wykonawstwie lub nadzorze robót w ramach posiadanych uprawnień, w tym co najmniej jednej inwestycji o wartości brutto robót budowlanych nie mniejszej niż **200 000,00. PLN** w skład której wchodziła ułożenie nawierzchni z kostki brukowej.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna:

a) posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **400 000,00 PLN**.

5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 10 SIWZ.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:*)
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wg załącznika nr 3, 3a do SIWZ).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej w ppktach 1) - 4) winny zostać złożone przez każdego z nich.

Dokumenty wymienione w ppktach 1) - 3) winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie, o którym mowa w ppkcie 4) winno zostać złożone w formie oryginału.

W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający **żąda** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppktach 1) - 4) powyżej.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz łączny potencjał techniczny i kadrowy)*:
 - 1) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 2) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SIWZ**.(wraz ze wskazaniem jaki stosunek łączy te osoby z oferentem: pracownik etatowy, umowa zlecenie itp.)
 - 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty* *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku)*:
 - 1) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 SWIZ.
 - a) pkt 10.2 ppkt 1) - 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 8 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów,

składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
 - 5) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - (a) pieniądzu;
 - (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (c) gwarancjach bankowych;
 - (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Leśniowice 0/Żmudź nr 74 8195 0009 2003 0050 0340 0011

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
- (a) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- (b) **30%** wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w SIWZ - Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Uprawnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą formą w SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
9. Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
10. Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby

uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

16. Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z Formularzem Rozliczeniowym, stanowiącym załącznik 1.1 do SIWZ,

b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3 , 3 a do niniejszej SIWZ,

d) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,

f) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ,

g) Sporządzony metodą uproszczoną kosztorys ofertowy,

h) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,

i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

(j) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ.

17. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp t.j. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer (82) 568 06 20 lub drogą elektroniczną - poczta e-mail krakowiakteresa@wp.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Teresa Krakowiak tel (82) 568 01 82, fax (82) 568 06 20

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć: w Urzędzie Gminy Żmudź
2. Termin składania ofert **25.02.2013 r., godz. 11⁰⁰** miejsce: pokój nr 1 (sekretariat)
3. Otwarcie ofert: **25.02.2013 r., godz. 11¹⁵** miejsce: sala posiedzeń pokój nr 13.
Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
nie umieszczać nazwy firmy na kopercie zewnętrznej

Oferta na „Odnowa centrum miejscowości Klesztów poprzez przebudowę chodników i zatok”

z dopiskiem: Nie otwierać przed : 25.02.2013 r., godz. 11¹⁵

4. Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty

(aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne -pełnomocnictwo).

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:
 - 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 8., 11.2), 11.3) niniejszej SIWZ.

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ustala cenę kosztorysową zgodnie z art. 629 Kodeksu cywilnego : netto ,VAT i brutto za całość zamówienia na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje wynikające ze sporządzonego kosztorysu ofertowego .Wykonawca winien również wypełnić załącznik nr 1.1. do SIWZ **Formularz Rozliczeniowy**. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze, takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
2. Kosztorys ofertowy sporządzić w oparciu o załączone przedmiary stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ. Wykonać z określeniem dla każdej pozycji kosztów **metodą uproszczoną**. W kosztorysie należy podać **stawkę roboczogodziny, narzuty, podatek VAT**.
3. **Pozycje przedmiarowych nie można modyfikować tzn. zmieniać tablic wyceny, kolejności robót i ich numeracji, przenieść poszczególne pozycje obmiaru z jednego elementu do drugiego, grupować technologicznie.**
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj. urządzenie placu budowy przeszkolenie użytkowników, obsługę geodezyjną z inwentaryzacją, opłaty za energię elektryczną, zajęcie pasa drogowego, wodę oraz inne towarzyszące.
5. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczanych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	100 %

3. Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Sprawdzanie wiarygodności ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy .Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt 11 SIWZ.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- Zmiany terminu umowy,
- Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
- Konieczność dokonywania zmiany wykonania elementów robót w przypadku, gdy wprowadzone rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt, w takim przypadku wykonawca przedstawia projekt zamienny czyli opis zmian z rysunkami, zaakceptowanych przez autora projektu i przez zamawiającego- wprowadzone zmiany muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i pozwolą osiągnąć cel operacji.
- Rozliczenie wynikające z obmiarów wykonanych robót,
- Obniżenie kosztów wykonanych robót , a tym samym wynagrodzenia wykonawcy,
- Zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami.
- Konieczność zaniechania robót budowlanych z uwagi na wystąpienie obiektywnych przyczyn technicznych uniemożliwiających ich wykonanie,

Wykonawca przygotowuje i przekazuje dokumentację powykonawczą, na której mogą być naniesione wszystkie zmiany w trakcie budowy oraz sporządzi **kosztorys powykonawczy (różnicowy)** w porównaniu do ofertowego.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią zobowiązań Zamawiającego do ich wprowadzenia.

24. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1.opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- 3.odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

b) Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.

26. Zwrot kosztów w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział w postępowaniu.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 oraz 1.1	Wzór Formularza Oferty wraz z załącznikiem nr 1.1. - wzór Formularza Rozliczeniowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3, 3 a	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia.
7.	Załącznik nr 7	Projekt umowy
8.	Załącznik nr 8	Przedmiar robót
9.	Załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa
10.	Załącznik nr 10	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót